

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14. PR- и GR-технологии в государственном и муниципальном
управлении

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального
управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	160
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	21
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04
Государственное и муниципальное управление.

Автор Е.А. Бахтаирова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: получение знаний о PR и GR технологиях, практике их использования при организации коммуникационных процессов взаимодействия государства и общества.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство со знаниями, необходимыми для формирования представлений о теории управления связями с общественностью и связями с государством;
- изучение конкретных PR и GR технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	З. Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Конкурентоспособность и брендинг территории"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	20
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	160
Всего часов	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в дисциплину	21	2	0	20	0	
2	Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.	21	4	0	20	0	
3	Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	21	4	0	30	0	Индивидуальное практическое задание по темам 1-3
4	Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	21	4	0	30	0	Кейс по теме 4
5	PR- и GR-технологии в современной интернет-среде	21	4	0	30	0	Эссе по теме 5
6	Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	21	2	0	30	0	Тест по всем темам
	ИТОГО		20		160		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
-------	-----------------------------	------------

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Введение в дисциплину	Понятие PR- и GR-технологий. Информационная политика органов власти и управления на разных уровнях государственного управления
2.1	Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.	Классификация PR- и GR-технологий по различным признакам. Общественное участие
2.2	Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.	Специфика PR- и GR-технологий на разных уровнях государственного управления
3.1	Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	PR- GR-департамент. PR- GR-менеджеры. PR- GR-консалтинг
3.2	Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	Регулирование деятельности технологических субъектов в сфере коммуникаций. Кодексы этики
4.1	Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	Инструменты и способы создания новостного повода
4.2	Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	Медиа-стратегии в применении PR- и GR-технологий
5	PR- и GR-технологии в современной интернет-среде	Возможности PR- и GR-технологий в интернете. Социальные медиа. Риски и перспективы он-лайн коммуникаций
6	Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	Причины сложности в оценке эффективности. Общественное благо как критерий эффективности GR-технологий

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	3. Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	ОПК-8	У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Индивидуальное практическое задание по темам 1-3	своевременность выполнения - 2 балла, полный и правильный ответ на задание 1 - 8 баллов, полный и правильный ответ на задание 2 - 5 баллов, полный и правильный ответ на задание 3 - 10 баллов, ответы на уточняющие - 5 баллов, (30)
2	4. Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	ОПК-8	У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,	Кейс по теме 4	Критерии оценивания: своевременность выполнения - 1 балл, полный и правильный ответ на задание 1 - 8 баллов, полный и правильный ответ на задание

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		2 - 8 баллов, полный и правильный ответ на задание 3 - 8 баллов (25)
3	5. PR- и GR-технологии в современной интернет-среде	ОПК-8	У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Эссе по теме 5	своевременность - 2 балла, соблюдение требований по оформлению - 3 балла, авторский подход - 10 баллов, раскрытие темы - 10 баллов. Итого 25 баллов (25)
4	6. Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в	ОПК-8	З. Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов	Тест по всем темам	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	государственном и муниципальном управлении		государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		балла (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте 15 вопросов, каждый правильный ответ 2 балла.

Компетенция: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Знание: Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

1. GR-потребности для успешной деятельности компании
2. GR в современной России: формирование, модернизация, развитие
3. GR и проблемы эффективности взаимодействия общества и власти
4. GR как элемент социального управления
5. GR: принципы и механизмы эффективного взаимодействия с институтами государственной власти
6. Аутсорсинг государственной деятельности
7. Белый, серый и черный GR
8. Взаимодействие власти и бизнеса. Сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность
9. Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок
10. Государственная власть и лоббизм
11. Инструменты и среда взаимодействия государства и бизнеса
12. История взаимоотношений бизнеса и власти
13. Клиентелизм и российская государственность
14. Корпоративная социальная ответственность

15. Лоббизм как технология GR
16. Лоббирование в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества
17. Модели взаимодействия бизнеса и власти в развитии инновационной сферы
18. Модели взаимодействия бизнеса и государства
19. Основные концепции бизнеса и модели взаимодействия бизнеса и власти
20. Основные подходы по борьбе с коррупцией
21. Основные формы государственно-частного партнерства
22. Особенности воздействия механизма лоббирования на государственное регулирование экономики
23. Планирование GR-деятельности
24. Посредники во взаимодействии бизнеса и власти
25. Правовые аспекты GR-деятельности
26. Привлекательность ГЧП для власти и деловых кругов
27. Пространство взаимодействия власти, бизнеса и общества
28. Социальная ответственность бизнеса как требование времени
29. Статус и стиль деятельности GR-менеджера
30. Сущность и особенности взаимодействия государства и бизнеса
31. Теоретико-методологические основы GR-деятельности
32. Теория и практика взаимодействия государства и бизнес-структур
33. Формирование системы цивилизованного лоббизма в России

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно и полное выполненное задание дает 30 баллов.

Компетенция: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Умение: Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Задача № 1. Задание на определение вида местных сообществ, участвующих в социальных проектах

Задача № 2. Задание на определение уровня общественного участия

Задача № 3. Задание на умение классифицировать коммуникационные технологии

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильный и полный ответ на 40 баллов.

Компетенция: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Навык: Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Задание № 1. Задание на систематизацию субъектов PR-GR-технологий

Задание № 2. Задание на создание аргументации во взаимодействии с разными группами общества

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль - Система государственного и муниципального управления Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами Дисциплина - PR- и GR-технологии в государственном и муниципальном управлении
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Задание на умение классифицировать коммуникационные технологии (30 баллов).
3. Задание на составление схемы взаимодействия субъектов PR-GR-технологий (40 баллов).

Составитель _____ Е.А. Бахтаирова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью. учебно-методическое пособие. Электронный ресурс/ Е.В. Кузнецова.- Саратов: Вузовское образование, 2017.-125 с.
2. Сафаралиев Б.С. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности. терминологический словарь. Электронный ресурс.- Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016.-140 с.
3. Протасова О. Л., Бикбаева Э. В., Наумова М. Д. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества/ О.Л. Протасова.- Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015.-83 с.
4. [Крупенков, В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.Н. Грачев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 115 с. - ISBN 978-5-374-00564-6 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/10650.html> \(07.01.2017\).](http://www.iprbookshop.ru/10650.html)
5. [Кургаева, Ж. Ю. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-3185-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129160.html> \(дата обращения: 05.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/129160.html)
6. [Шибанова Ю.В. Коммуникативные практики служб по связям с общественностью органов власти в сети Интернет //Вестник Нижегородского университета им.Н.И. Лобачевского Издательство: Национальный исследовательский Нижегородский](#)

[государственный университет им. Н.И. Лобачевского \(Нижний Новгород\) . 2015. №5-6. С.351-354. URL http://elibrary.ru/download/elibrary_25579427_33356606.pdf](http://elibrary.ru/download/elibrary_25579427_33356606.pdf)

б) дополнительная литература:

1. Викентьев И. Л. Приемы рекламы и Public relations. Программы-консультанты. 400 примеров, 200 учебных задач, 20 Практических приложений. 7-е изд., доп./ И. Л. Викентьев.- СПб.: Бизнес-пресса, 2004.-380 с.
2. Вихорева М.В. Развитие местных сообществ.- 115 с.
3. [Бочаров М.П. PR в Интернете \[Электронный ресурс\] : web 1.0, Web 2.0, Web 3.0 / М.П. Бочаров, М.В. Тишкова, А.Н. Чумиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 131 с. — 978-5-9614-2051-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68014.html](http://www.iprbookshop.ru/68014.html)
4. [Резепов И.Ш. Психология рекламы и PR \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.Ш. Резепов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — 978-5-394-01553-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75203.html](http://www.iprbookshop.ru/75203.html)
5. [Черепанов, В. Д. Реклама и связи с общественностью в кризисных ситуациях : учебное пособие / В. Д. Черепанов. — Москва : Российский университет транспорта \(МИИТ\), 2018. — 171 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116075.html \(дата обращения: 05.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/116075.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsostan.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области общественного развития и управления им.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий